牛乳パック・ストローの片づけ方

教室掲示用

☆牛乳パックの片づけ方☆

①ストローを外して、
パックの口を開ける。

②飲み残しがある場合は、
専用のバケツに返して、
ワゴンにのせる。
なければ、教室で保管。

※誰も飲んでいない
未開封の牛乳も
バケツに流して、
開いて洗う。

③給食当番が、
片方のバケツに
水を半分くらいくむ。

④パックの角を持って、
水を1/3程度くむ。

⑤空のバケツの上で、
パックの口を閉めて洗う。

⑥水気をよくきる。

※よくきらないと、
床やトレーに
こぼれてしまいます。

⑦自分の席に戻り、
重なっているところから
縦に開く。

⑧底の部分を開く。

⑨平らの1枚の紙に
なるように開く。

⑩縦にして、
水気を切りながら並べる。

⑪給食当番が、
掃除用具入れの上に干す。

⑫バケツは、きれいな水を
汚れた水の方に入れて
1つだけ持って流しにいく。

⑬低い方の流しに流して、
牛乳が残る場合には洗う。

⑭バケツは、配膳台の下
などに置いておく。

翌日
4時間目終了後、パックを
エレベーター前の袋に
返す。

☆ストローの片づけ方☆

①ケースに袋をかぶせ、ストローとストローの袋を入れる。

②口を縛って、ワゴンに乗せる。