

## 学校情報配信システム メールアドレス変更届

### 登録の手順

- ①以下枠内に必要事項をご記入の上、学級担任へ提出してください。  
 ②登録されたメールアドレス等の個人情報、学校情報配信システム以外には一切使用いたしません。  
 ※迷惑メール対策の解除、登録をされた方は【迷惑メール対策の解除・登録しました】にチェックをお願いします。

<b>フリガナ</b>						<input type="checkbox"/> 迷惑メール対策の解除・登録しました
<b>児童・生徒名</b>						
<b>学校名</b>	小学校・中学校・幼稚園	<b>学年</b>	年	<b>連絡先電話番号</b>		
<b>変更前のメールアドレスを@(アットマーク)まで記入してください。ドメインは該当するものに○をつけてください。</b>						
<b>ヨミガナ</b>						<b>続柄</b>
<b>変更前 メールアドレス</b>	docomo.ne.jp、ezweb.ne.jp、softbank.ne.jp、i.softbank.jp、t.vodafone.ne.jp、pdx.ne.jp、willcom.com、					
	その他( )					
<b>変更後のメールアドレスを@(アットマーク)まで記入してください。ドメインは該当するものに○をつけてください。</b>						
<b>ヨミガナ</b>						<b>続柄</b>
<b>変更後 メールアドレス</b>	docomo.ne.jp、ezweb.ne.jp、softbank.ne.jp、i.softbank.jp、t.vodafone.ne.jp、pdx.ne.jp、willcom.com					
	その他( )					

- ※ 太枠内(児童・生徒名およびフリガナ、学校名、学年、連絡先電話番号、保護者の続柄、メールアドレスおよびヨミガナ)は必ずご記入ください。  
 ※ -(ハイフン)と\_(アンダーバー)、0(ゼロ)とo(オー)、1(イチ)とi(アイ)とl(エル)、z(ゼット)と2(ニ)、9(キュウ)とq(キュー)など、読み間違いやすい文字には必ずヨミガナをご記入ください。  
 ※@(アットマーク)以降のドメインは該当するものに○をつけてください。記載のないドメインはその他に記入してください。