学校情報配信システム登録用紙

登録の手順
①以下枠内に必要事項をご記入の上、学級担任へ提出してください。メールアドレスは3件まで登録できます。
②学校情報配信システムへ登録が完了しましたら、登録が完了した旨のメールを送信します。
③登録されたメールアドレス等の個人情報は、学校情報配信システム以外には一切使用いたしません。
※迷惑メール対策の解除、登録をされた方は【迷惑メール対策の解除・登録しました】にチェックをお願いします。

フリガナ						□ 迷惑メール対策の解除・登録しました
児童・生徒名						
学校名	小学校・中学校・幼稚園	学年	年	連絡先電話番号		

メールアドレス（@まで）とヨミガナを記入してください。@以降は該当するものに〇を付けてください。該当するものがない場合は、その他のカッコ内に記入してください。

記入例：「nakanopc123@docomo. ne. jp」の場合

ヨミガナ（例）	エヌ、エー、ケー、エー、エヌ、オー、ピー、シー、イチ、ニ、サン、アットマーク	続柄
メールアドレス（例）	n a k a n o p c 1 2 3 @	父
	docomo.ne.jp、ezweb.ne.jp、softbank.ne.jp、i.softbank.jp、t.vodafone.ne.jp、pdx.ne.jp、willcom.com、その他（ ）	
ヨミガナ		続柄
メールアドレス1		
	docomo.ne.jp 、ezweb.ne.jp、softbank.ne.jp、i.softbank.jp、t.vodafone.ne.jp、pdx.ne.jp、willcom.com、その他（ ）	
ヨミガナ		続柄
メールアドレス2		
	docomo.ne.jp 、ezweb.ne.jp、softbank.ne.jp、i.softbank.jp、t.vodafone.ne.jp、pdx.ne.jp、willcom.com、その他（ ）	
ヨミガナ		続柄
メールアドレス3		
	docomo.ne.jp 、ezweb.ne.jp、softbank.ne.jp、i.softbank.jp、t.vodafone.ne.jp、pdx.ne.jp、willcom.com、その他（ ）	

※ 太枠内（児童・生徒名およびフリガナ、学校名、学年、連絡先電話番号、保護者の続柄、メールアドレス1およびヨミガナ）は必ずご記入ください。
※ －（ハイフン）と_（アンダーバー）、0（ゼロ）とo（オー）、1（イチ）とi（アイ）とl（エル）、z（ゼット）と2（ニ）、9（キュウ）とq（キュー）など、読み間違いやすい文字には必ずヨミガナをご記入ください。
※@（アットマーク）以降のドメインは該当するものに〇をつけてください。記載のないドメインはその他に記入してください。
※メール指定受信・ドメイン指定受信の設定方法については「学校情報配信システムのご案内」をご参照ください。